

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Город Коммунар " _____ " _____ 20 ____ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 08.08.2016г. №332-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Орловой Валентины Анатольевны действующего на основании устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения) _____,
проживающего по адресу: _____,
_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программы (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы
- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа для детей с ТНР
- адаптированная образовательная программа для детей с ЗПР
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет до 31 августа _____ г..
(1,2,3,4,5,6)
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – 10 часов (7.30- 17.30) ; 12 часов (07.00 – 19.00)
(нужное подчеркнуть).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.
(первую младшую, младшую, среднюю, старшую, подготовительную) (общеразвивающей, компенсирующей комбинированной)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Устанавливать график посещения воспитанником ДОУ, удобный для Заказчика: пятидневная рабочая неделя кроме выходных и праздничных дней с 7.00 до 19.00 часов
- 2.1.3. Отчислять воспитанника из ДОУ в связи с окончанием срока обучения и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - досрочно по инициативе родителей (законных представителей);
 - по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в ДОУ.
- 2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за предоставление услуг в ДОУ по его ходатайству.
- 2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, в том числе за несвоевременную оплату услуг в ДОУ с просрочкой платежа более одного месяца или просрочкой платежа более двух раз подряд более недели после установленного срока п.3.1. настоящего договора, письменно уведомив Заказчика об этом за 5 дней.
- 2.1.7. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (окончание срока специального коррекционно-развивающего обучения, ремонтные работы, отсутствие педагога, работа дежурной группы при малом количестве детей и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.
- 2.1.8. Не отдавать Воспитанника Заказчику (его представителям), находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 2.1.9. Сообщать Заказчику (его представителю) о ситуации в соответствии с п.2.4.9. настоящего договора, а в случае нерешения вопроса в орган опеки и попечительства.
- 2.1.10. При возникновении форс-мажорных ситуаций, в случае, если Заказчик (его представители) не забрал Воспитанника в установленное договором время, воспитатель имеет право передать ребенка:
- в дежурную группу (при наличии таковой);
- в учреждение здравоохранения, обеспечивающее круглосуточный прием и содержание заблудившихся, подкинутых, и других детей, оставшихся без попечения родителей;
- в подразделение по делам несовершеннолетних отделения полиции МО г. Коммунар.
- 2.1.11. ДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: деньги, телефон, драгоценные и дорогостоящие предметы и украшения, игрушки, принесенные из дома.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации (в других случаях по согласованию с воспитателем группы) при наличии надлежаще оформленной санитарной книжки в течение 5 (пяти) дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Ходатайствовать перед ДООУ об отсрочке платежей за содержание ребенка, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.
- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием по нормам, утвержденным в установленном порядке.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября.
- 2.3.12. Уведомить заказчика в срок 1 месяца со дня поступления воспитанника в организацию о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуги в полном объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни не позднее первого дня отсутствия. Своевременно за 1 день до прихода Воспитанника в ДООУ сообщать о его приходе, в связи с его постановкой на питание

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Сообщать исполнителю об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не забирать ребенка в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. По окончании рабочего дня в ДОО воспитатель имеет право передавать Воспитанника только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.

2.4.11. Приводить Воспитанника в ДОО до 08.30 часов в опрятном виде: чистой одежде и обуви с запасом сменной одежды.

2.4.12. Не давать детям в ДОО острые колющие и режущие предметы, лекарственные средства, а также деньги, мобильные телефоны, драгоценные и дорогостоящие предметы и украшения.

2.4.13. Соблюдать режим работы группы с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством.

2.4.14. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии ребенка. Оказывать ДОО посильную помощь в решении уставных задач.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района, являющегося учредителем ДОО.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

3.1. настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей за один месяц вперед.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат излишне внесенной родительской платы за присмотр и уход производится на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения Воспитанником Организации на основании распорядительного акта Руководителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств материнского капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Организации на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, в том числе за несвоевременную оплату предоставленных услуг с просрочкой платежа более одного месяца или просрочкой платежа более двух раз подряд более недели после установленного срока п.п. 3.1, 3.4 настоящего договора, письменно уведомив Заказчика об этом за 5 дней.

V. Особые условия

5.1. Лица, имеющие право забирать Воспитанника из ДОО после окончания рабочего времени (при наличии оформленной надлежащим образом доверенности)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания посещения ДОУ Воспитанником
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, копия договора хранится в документах по начислению компенсации родительской платы.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №38 комбинированного вида»
Адрес: 188320, Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар, улица Гатчинская, дом 22
Телефон\факс: 4601473
E-mail:detsad38@yandex.ru
ИНН 4719015638 КПП 470501001 ОГРН 1024702087563
МРКЦ в г. Гатчине ГУЦБ РФ по Ленинградской области г. Санкт-Петербург (ОФК06, Комитет финансов Гатчинского муниципального района л\счет 02453000400, МБДОУ «Д\с 38 комбинированного вида» л\с 20423090935, РС 40701810300003000001 БИК 044102000

Заказчик _____

Паспорт _____ (серия, номер)

Выдан « ____ » _____

Адрес места жительства, _____

Контактные данные _____

(подпись)

Руководитель Учреждения
_____ (Орлова В.А.)

М.П.

Второй экземпляр договора получен на руки лично

Заказчик: _____ / _____ /