

**Муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №38 комбинированного вида «Рябинушка»**

ПРИНЯТЫ  
Протокол педагогического совета  
№ 1 от 28.08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказ № 50 от 01.09 2014 г.

**Правила  
внутреннего распорядка для воспитанников,  
родителей (законных представителей) воспитанников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 комбинированного вида», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Настоящие Правила имеют целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- 1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.
- 1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.7. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах во всех групповых помещениях ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом учреждения на неопределенный срок и действуют до замены их новыми.
- 1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Максимальная длительность пребывания детей 12 часов

- общеразвивающие группы – с 7.00 до 19.00 часов;
- комбинированные группы с 8.00 до 18.00 часов;
- в учреждении работают дежурные общеразвивающие группы младшего и среднего дошкольного возраста для воспитанников комбинированных групп с 7.00 до 8.00 и с 18.00 до 19.00 часов

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости

- в летний период (в связи с отпусками родителей.);
- в связи с низкой наполняемостью групп (50% и менее);
- на время выполнения аварийных и ремонтных работ;
- в случае отсутствия воспитателей и невозможности их замены.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно сообщить об этом воспитателю группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель имеет право передать ребёнка

- в дежурную группу (при наличии таковой);
- в учреждение здравоохранения, обеспечивающее круглосуточный прием и содержание заблудившихся, подкинутых, и других детей, оставшихся без попечения родителей;
- в подразделение по делам несовершеннолетних отделения полиции МО г.

Коммунар,

поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

## **3. Здоровье и безопасность воспитанников**

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. В случае подозрения на заболевание воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.2. Родители (законные представители) обязаны заранее предупреждать воспитателя о возможном отсутствии ребенка или другой уважительной причине до 10.00 час. текущего дня с указанием причины.

3.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате, информационном стенде пищеблока. Примерное десятидневное меню размещается на сайте ДОУ в сети Интернет.

3.4. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся

- только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.5. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приема пищи воспитанниками, оставшаяся пища ликвидируется.
  - 3.6. Если у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
  - 3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.
  - 3.8. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. В случае появления у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитатель или медсестра извещают родителей (законных представителей), которые обязаны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
  - 3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ребенком в раздевальной до ближайшего перерыва.
  - 3.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
  - 3.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
  - 3.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, они обязаны заранее оповестить об этом воспитателей детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа лиц, оговоренных в договоре об образовательных услугах дошкольного образования и имеющих надлежащим образом заверенную доверенность.
  - 3.11. Во избежание случаев травматизма, родители обязаны проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).
  - 3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей).
  - 3.13. Родителям (законным представителям) запрещено давать детям в учреждение любые лекарства для приема, обращаться к воспитателям с просьбой о лечении детей и оставлять лекарственные средства для самостоятельного приема ребенком.
  - 3.14. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
  - 3.15. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
  - 3.16. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
  - 3.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие

предметы администрация ДОО ответственности не несет.

- 3.18. В соответствии с Правилами пожарной безопасности запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 3.19. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.20. Родители обязаны своевременно сообщать об изменении контактных телефонов, места жительства и места работы.
- 3.21. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 3.22. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном транспорте.
- 3.23. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.
- 3.24. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников.**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний, кнопок, липучек) одежды и обуви ребенка.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с блузкой или футболкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка, шорты из

несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки. В спортивном зале дети занимаются без обуви.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор в теплый период года обязателен.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Вещи ребёнка (инициалы) должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Ношение перчаток вместо рукавиц нежелательно.

## **5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит опасных и мелких деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку

в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить в учреждение игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует проконсультироваться с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом.

## **6. Посещение бассейна ДООУ**

6.1. Занятия в бассейне ДООУ организуются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.1188-03

6.2. Посещение воспитанниками бассейна организации является добровольным.

6.3. Для допуска к занятиям плаванием в детском саду требуется:

- Письменное разрешение родителей,
- Справка от врача-педиатра.

6.4. Противопоказаниями для посещения могут стать:

- Наличие у ребенка открытых ран или кожных заболеваний,
- Заболевания глаз и ЛОР-органов,
- Инфекционные заболевания,
- Туберкулез легких в активной форме,
- Ревматические поражения сердца в стадии обострения,
- Язвенная болезнь желудка или 12-перстной кишки.
- Восстановительный период после болезни (2 недели и более по рекомендациям врача)

6.5. Купальные принадлежности:

Фланелевая (теплая ) пижама на пуговицах  
Плавок или х\б трусики для купания, (для девочек старшего возраста возможен слитный купальник)  
Х\Б платок на голову (квадрат)  
Среднее банное полотенце,  
Мочалка из растительных материалов (приносится 1 раз в год),  
Мыло (принести 1 раз в год),  
Резиновая шапочка,  
Носки  
Очки для плавания (по желанию)

Все купальные принадлежности приносят в день занятий дети с собой в детский сад.

После занятия купальные принадлежности относят обратно домой – чтобы постирать и просушить перед следующим посещением бассейна.

Мочалки обрабатываются в детском саду дезинфицирующими средствами после купания и просушиваются

## **6.6. Правила поведения в бассейне**

Все воспитанники должны четко выполнять все инструкции педагога.

Перед заходом в воду необходимо принять душ с мылом.

В бассейне запрещается громко кричать и шуметь, прыгать в воду с лестничных ступеней и с бортиков

В том случае, если ребенок неважно себя чувствует, то ему настоятельно не рекомендуется посещать занятия в бассейне.

Занятия в бассейне не проводят на полный желудок.

Занятия в бассейне проводятся после прогулки на улице.

## **7. Сотрудничество**

7.1. Педагоги, администрация ДОУ, родители (законные представители) обязаны тесно сотрудничать для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ, вносить предложения по работе с воспитанниками.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

7.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей детским садом или заместителю заведующей ДОУ по МВР по телефону (812)4601473, (812)4605584 или в приемные часы.

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **9. Порядок перевода и отчисления воспитанников**

9.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится с 1 сентября текущего года.

9.2. Перевод воспитанника в другую группу осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя). Заявление о переводе подается на имя заведующего с указанием фамилии, имени, даты рождения воспитанника и причины перевода.

9.3. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую (не соответствующую возрасту воспитанника) группу осуществляется в случае рекомендации врача о необходимости повторного пребывания в указанной возрастной группе; при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе.

9.4. Отчисление воспитанника из учреждения осуществляется

- при наличии медицинского заключения о невозможности пребывания в учреждении;
- по истечению срока договора с родителем (законным представителем) об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

9.5. Порядок отчисления воспитанника:

Подача заявления на отчисление осуществляется за 14 календарных дней до срока отчисления родителем (законным представителем) воспитанника с уточнением даты и причины выбытия воспитанника.

Приказ об отчислении воспитанника издается в день отчисления. Документы воспитанника выдаются Родителям (законным представителям) воспитанников на руки после предоставления оплаченной квитанции за пребывание воспитанника в учреждении в последний день посещения.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны при получении документов предъявить квитанцию об оплате за пребывание ребёнка в ДОО (предоплата).

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений.**

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению педагогического совета, администрации ДОО, родителей (законных представителей).