

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 38 комбинированного вида»**

Рассмотрены  
на заседании общего собрания  
сотрудников протокол № 1  
от «10» сентября 2019 г.

Утверждены  
Приказом МБДОУ № 11  
от «11» сентября 2019 г.

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в МБДОУ «Детский сад №38 комбинированного вида» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293, Уставом учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- 1.2. Настоящие Правила определяют правила приема воспитанников в учреждение.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения законности при приеме детей в учреждение.

**2. Правила приема воспитанников и комплектования учреждения**

- 2.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. (П.1 ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 2.2. Прием осуществляет заведующий учреждением. Официальные дни приема граждан заведующим учреждения: пятница с 11.00 до 16.00 часов. В остальные дни и часы по предварительному согласованию. В случае отсутствия заведующего прием осуществляет заместитель заведующего или другое уполномоченное лицо.
- 2.3. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:
- направления в учреждение от органа местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в учреждение;
  - перечня документов в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4. Форма заявления о приеме воспитанников в учреждение является обязательным приложением к настоящим правилам (приложение 1)
- 2.5. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии



с законодательством РФ и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка предоставляется в соответствии с законодательством РФ оформляется заявлением родителей (законных представителей) (приложение 2).

2.7. В соответствии с законодательством РФ форма журнала регистрации заявлений о приеме в учреждение и прилагаемых к нему документов, представленных родителями (законными представителями) воспитанников, является обязательным приложением к настоящим Правилам (приложение 3).

2.8. В соответствии с законодательством РФ расписка в получении документов, с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, перечня представленных и выданных документов оформляется в соответствии с приложением 4.

2.9. Заключение договора (приложение 5) между учреждением и родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования, является обязательным для обеих сторон. В соответствии с законодательством РФ договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.10. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании (приложение 7). Ведение журнала регистрации договоров допускается в электронном виде.

2.11. Поступивший воспитанник регистрируется в «Книге движения детей». Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения (приложение 8). Ведение «Книги движения детей» допускается в электронном виде.

2.12. На каждого воспитанника при зачислении издается и ведется документация в соответствии с законодательством РФ

2.13. Документы для предоставления родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы предоставляются в бухгалтерию учреждения.

2.14. Для предоставления родителям (законным представителям) льготы по родительской плате предоставляются следующие документы:

- заявление на предоставление льготы;
- копии документов, дающих право на получение льготы.

### **3. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками**

3.1. Место за воспитанником, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 60 дней;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

4.1. Перевод воспитанников из одного дошкольного учреждения в другое производится в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления о переводе является обязательным приложением к настоящим Правилам (приложение 2).



4.2. После оформления заявления Родителям (законным представителям) выдаётся личное дело воспитанника.

4.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую группу осуществляется с 1 сентября каждого года в соответствии с договором об образовании.

4.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности осуществляется только по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При переводе составляется соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 7).

4.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из группы в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при условии наличия свободных мест в желаемой группе.

## **5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

5.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с законодательством РФ с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на основании распорядительного акта заведующего о зачислении.

5.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с:

- длительным пребыванием ребенка в условиях домашнего карантина;
- прохождением санаторно-курортного лечения на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. Изменения образовательных отношений оформляются распорядительным актом и дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- в связи с окончанием срока обучения и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в ДОУ.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.6. Прекращение образовательных отношений наступает с момента издания приказа об отчислении.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила, рассматриваются Общим собранием и утверждаются распорядительным актом.

6.2. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1

Заведующей МБДОУ  
«Детский сад №38

комбинированного вида»  
Орловой В.А.

заявление.

Прошу принять в детский сад моего ребенка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. рожд.  
в \_\_\_\_\_ группу.

(общеразвивающую, комбинированную)

Ребенок прописан по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживает \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

телефон (раб.) \_\_\_\_\_

телефон, \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

тел. (раб.) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

С лицензией, уставом, образовательными программами, документами, регламентирующими деятельность организации  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Заведующей МБДОУ  
«Детский сад №38  
комбинированного вида»  
Орловой В.А.

заявление.

Прошу принять в детский сад моего ребенка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. рожд.  
в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ группу.

(общеразвивающую, комбинированную)

Ребенок прописан по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживает \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

телефон (раб.) \_\_\_\_\_

телефон, \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Орловой Валентины Анатольевны действующего на основании устава,

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная групповая.

1.3. Наименование образовательной программы

-основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;

-дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет шесть календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – полный день (10 – 12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать график посещения воспитанником ДОУ, удобный для Заказчика: пятидневная рабочая неделя кроме выходных и праздничных дней с 7.00 до 19.00 часов

— 2.1.5. Отчислять воспитанника из ДОУ в связи с окончанием срока обучения и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— досрочно по инициативе родителей (законных представителей);

— по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в ДОУ.

2.1.3. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за предоставление услуг в ДОУ по его ходатайству.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, в том числе за несвоевременную оплату услуг в ДОУ с просрочкой платежа более одного месяца или просрочкой платежа более двух раз подряд более недели после установленного срока п.3.1. настоящего договора, письменно уведомив Заказчика об этом за 5 дней.

2.1.6. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (окончание срока специального коррекционно-развивающего обучения, ремонтные работы, отсутствие педагога, работа дежурной группы при малом количестве детей и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника Заказчику (его представителям), находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.1.8. Сообщать Заказчику (его представителю) о ситуации в соответствии с п.2.4.9. настоящего договора, а в случае нерешения вопроса в орган опеки и попечительства.

2.1.9. При возникновении форс-мажорных ситуаций, в случае, если Заказчик (его представители) не забрал Воспитанника в установленное договором время, воспитатель имеет право передать ребенка:

- в дежурную группу (при наличии таковой);

- в учреждение здравоохранения, обеспечивающее круглосуточный прием и содержание заблудившихся, подкинутых, и других детей, оставшихся без попечения родителей;

- в подразделение по делам несовершеннолетних отделения полиции МО г. Коммунар.

2.1.10. ДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: деньги, телефон, драгоценные и дорогостоящие предметы и украшения, игрушки, принесенные из дома.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.



2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации (в других случаях по согласованию с воспитателем группы) при наличии надлежаще оформленной санитарной книжки в течение 5 (пяти) дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием по нормам, утвержденным в установленном порядке.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни не позднее первого дня отсутствия. Своевременно за 1 день до прихода Воспитанника в ДОУ сообщать о его приходе, в связи с его постановкой на питание

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не забирать ребенка в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. По окончании рабочего дня в ДОУ воспитатель имеет право передавать Воспитанника только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.

2.4.10. Приводить Воспитанника в ДОУ до 08.30 часов в опрятном виде: чистой одежде и обуви с запасом сменной одежды



- 2.4.11. Не давать детям в ДОУ острые колющие и режущие предметы, лекарственные средства, а также деньги, мобильные телефоны, драгоценные и дорогостоящие предметы и украшения.
- 2.4.12. Соблюдать режим работы группы с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством.
- 2.4.13. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии ребенка. Оказывать ДОУ посильную помощь в решении уставных задач.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района, являющегося учредителем ДОУ.  
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей за один месяц вперед.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, в том числе за несвоевременную оплату предоставленных услуг с просрочкой платежа более одного месяца или просрочкой платежа более двух раз подряд более недели после установленного срока п.п.3.1, 4.3. настоящего договора, письменно уведомив Заказчика об этом за 5 дней.

### V. Особые условия

- 5.1. Лица, имеющие право забирать Воспитанника из ДОУ после окончания рабочего времени (при наличии оформленной надлежащим образом доверенности)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные

### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания посещения ДОУ Воспитанником
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, копия договора хранится в документах по начислению компенсации родительской платы.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация  
«Детский сад №38 комбинированного вида»  
Адрес: 188320, Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар,  
улица Гатчинская, дом 22  
Телефон/факс: 4601473  
E-mail:detsad38@yandex.ru  
ИНН 4719015638 КПП 470501001 ОГРН 1024702087563  
МРКЦ в г. Гатчине ГУЦБ РФ по Ленинградской области

Заказчик

Паспорт

(серия, номер)

г. Санкт-Петербург (ОФК06, Комитет финансов  
Гатчинского муниципального района л/счет 02453000400,  
МБДОУ «Д/с 38 комбинированного вида» л/с  
20423090935,  
РС 40701810300003000001 БИК 044102000

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения

( Орлова В.А. )

Адрес места жительства, \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен на руки лично

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 7

**СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Коммунар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее ДОУ) на основании лицензии от 11 марта 2012 г. РО № 012976, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующей Орловой Валентины Анатольевны, действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны и родителем (законным представителем)

( Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
проживающего \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем  
читать п.п. 1.3. – 1.5. раздела 1. в следующей редакции

1.3. Наименование образовательной программы

-адаптированные образовательные программы для детей с \_\_\_\_\_

ТНРН, ЗПР

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет два календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – полный день 10 часов с 08.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности.

**2. Реквизиты и подписи сторон.**

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад №38 комбинированного вида»

Адрес: 188360, Российская Федерация,

Ленинградская обл., Гатчинский р-н

г. Коммунар, ул. Гатчинская, д. 22

Заведующий МБДОУ

Орлова В.А.

Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Адрес (тел.) \_\_\_\_\_

Приложение 8







