Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 комбинированного вида»

Принято собранием трудового Коллектива
протокол № 3 от 7.09 2015 г.
СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Т.В.Алексеева
«7» 09 2015 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 38 Комбинированного вида»
В.А.Орлова
«7» 09 2015 г.

МБДОУ " Детский сад № 38 комбинированного вида"

Подписан: МБДОУ "Детский сад № 38 комбинированного вида"
DN: E=mbdou38@gtn.lokos.net, ИНН=004719015638, СНИЛС=00979159591, ОГРН=1024702087563, T=Заведующий, O="МБДОУ "" Детский сад № 38 комбинированного вида""", STREET="ул.Гатчинская, д.22", L=Коммунар, S=47 Ленинградская область, C=RU, G=Валентина Анатольевна, SN=Орлова, CN="МБДОУ ""Детский сад № 38 комбинированного вида""
Основание: приказ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.04 11:48:35+03'00'

П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2020 годы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №Детский сад № 38 Комбинированного вида»

Цели:
- приведение состояния условий и охраны труда в МБДОУ «детский сад № 38 комбинированного вида, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- реализация политики ДОУ;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда; - обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выпол-нения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполн
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, зам.заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ	
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	сентябрь	ответственный по ОТ	
3	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, зам.заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ	
4	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале	2 раза в год	зам.заведующего по АХЧ,	

	установленной формы.	(сентябрь, апрель)		
5	Создание комиссии по ОТ	ежегодно	заведующий,	
6	Выборы уполномоченных лиц по ОТ	ежегодно	заведующий,, председатель ПК	
7	Обучение работников детского сада, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В	1 раз в год (январь)	Зам.зав. по АХЧ	
8	Обучение воспитанников основам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели	
9	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	воспитатели	
10	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в детском саду и пожарной безопасности.	август	заведующий	
11	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	декабрь	заведующий, председатель профкома	
12	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	заведующий, заместители заведующего	
14	Проверять наличие инструкций по охране труда во всех группах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	В течении всего периода	заведующий, ответственный по ОТ	
15	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение всего периода	ответственный по ОТ	
16	Организовать систематический контроль за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с детьми различных видов занятий и работ, а также при перевозке детей, проведении экскурсий и соревнований	постоянно	заведующий, заместители по УВР и АХЧ	
17	Проводить инструктаж с воспитанниками по охране труда при организации массовых мероприятий	по необходимости	Воспитатели ,	
18	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.		заведующий,	
2. Технические мероприятия				

1	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (оформить документально).	август	Зам.зав. АХЧ, комиссия по ОТ	
2	Провести общий технический осмотр здания и сооружений детского сада с составлением акта.	март, сентябрь	заведующий, зам.зав. АХЧ.	
3	Регулярно проводить медицинские осмотры работников.	сентябрь	заведующий, медсестра	
4	Обеспечить работников детского сада спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	ежегодно	Зам.зав по АХЧ	
5.	Мероприятия по облагораживанию территории МБДОУ: -проведение субботников, -покраска оборудования; -обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории	ежегодно	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ	
6.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, модернизация тех.подполья с заменой труб и вентилей, установок кондиционирования и обеззараживания воздуха с целью обеспечения нормального микроклимата, чистоты воздушной среды.	В течении всего периода, по мере финансирования	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ	
7.	Модернизация системы освещения, замена светильников в бассейне, спортивном зале	В течении всего периода, по мере финансирования	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ	
8.	Замена и ремонт ограждения	В течении всего периода, по мере финансирования	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ	
9.	Проведение ремонтных работ по приведения здания и помещений к действующим нормам.	В течении всего периода,	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ	
10.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляция электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	1 раз в 3 года	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ	
3.Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				

1	Проведение обязательных предварительных (пари поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) мед.осмотров работников.	Ежегодно, в течении всего периода	Заведующий ДОУ, медсестра	
2.	Проведение комплексных и целевых обследования состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведение итогов.	Ежегодно до 28 августа	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ, комиссия по ОТ	
3.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (1 ступень ежедневно, 2 ступень-1 раз в квартал, 3 ступень – 1 раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, комиссия по ОТ, председатель ПК, зам. заведующего по АХЧ и УВР	
4.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками	ежегодно	Заведующий ДОУ, медицинская сестра	
5	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Ежегодно, в течении всего периода	Комиссия по ОТ	
6	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	Ежегодно, в течении всего периода	Комиссия по ОТ	
7.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Постоянно по мере необходи мости	Зам.зав. по АХЧ	
8.				
4. Обучение по охране труда				
1.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований ОТ всех работников	Ежегодно январь	Заведующий ДОУ. Комиссия по ОТ	
2.	Обучение по ОТ руководителей, членов комиссия по проверке знаний требований по ОТ	Постоянно по мере необходи мости	Заведующий ДОУ	
3.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по ОТ работников и инструктажей	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимос ти	Комиссия по проверке знаний по ОТ, ответственная за проведение инструктажей по ОТ	
4.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоения персоналу группы 1 по	Ежегодно, в течение	Заведующий ДОУ, зам. заведующего	

	электробезопасности (не электротехнический персонал)	всего периода	по АХЧ и УВР	
5.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по ОТ	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. заведующего по АХЧ и УВР, комиссия по ОТ	
6.	Оформление и обновление уголков по ОТ	Ежегодно до 1 марта	Уполномоченные по ОТ	
7.	Обновление на сайте учреждения информации по ОТ	Ежегодно	Уполномоченные по ОТ	